



**Администрация муниципального округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **18 ноября 2025 года**

№ 846

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального округа Сокольский Нижегородской области на
возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных
животных (нетелей, коров)**

На основании ст.ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях эффективного исполнения полномочий администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета

муниципального округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров) (приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 30.12.2021 № 675 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 17.03.2022 № 105 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 30.12.2021 № 675»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 06.02.2023 № 59 «О внесении изменений в Порядки предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 30 декабря 2021 года № 675»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 13.09.2023 № 481 «О внесении изменений в Порядки предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 30 декабря 2021 года № 675».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Управлению делами администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области и

в районной газете «Сокольская новь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области Курсакову И.Н.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов

Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
от 18.11.2025 № 846

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат
на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат на приобретение

сельскохозяйственных животных (нетелей, коров) (далее - субсидия), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Сокольский Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 17.11.2014 № 402 (с внесенными изменениями и дополнениями), в целях возмещения части затрат, понесенных на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области для реализации указанных целей является управление сельского хозяйства администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, по результатам отбора предложений получателей субсидии (далее - отбор).

1.4. Получателями субсидии являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – получатели, участники отбора), зарегистрированные, проживающие и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель (участник отбора) не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального округа Сокольский Нижегородской области);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

- в отношении получателя (участника отбора) не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на получателей, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет.

2.1.1. Дополнительным требованием для получателей субсидии (участников отбора) является:

- заявка о предоставлении субсидии (далее - заявка) подана получателем (участником отбора) с соблюдением требований, порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком;

- наличие земельного участка, предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства;

- приобретенная корова (нетель) должна быть забиркована и отражена в ФГИС «ВетИС» - Хорриот».

2.1.2. Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором-восьмом настоящего пункта, получатель подтверждает в заявке.

2.2. Для получения субсидии получатель (участник отбора) предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявка о предоставлении субсидии с описью предоставленных документов (приложение 1).

- копию документа, удостоверяющего личность получателя, и подтверждающие регистрацию и проживание на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров): договоры, документы, подтверждающие оплату (кассовые чеки, квитанции к приходному ордеру на оплату, платежные поручения и иные платежные документы, а в

случае, если сделка совершается между физическими лицами, акт приема-передачи денежных средств), документы, подтверждающие получение сельскохозяйственных животных (товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи), иные документы;

копии документов, подтверждающих права на земельный участок, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства. В случае, если получатель (участник отбора) не предоставил сведения о земельном участке, Главный распорядитель самостоятельно запрашивает данную информацию;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую запись приобретенных сельскохозяйственных животных (нетелей, коров) в похозяйственную книгу.

Документы, представленные получателем (участником отбора) в соответствии с настоящим пунктом (далее - комплект документов), должны быть исполнены по установленным формам без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников для обозрения либо заверенными в нотариальном порядке.

Получатели (участники отбора) несут ответственность за достоверность предоставленных сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

Главный распорядитель в рамках своих полномочий в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и проверку соответствия получателя (участника отбора) требованиям, предусмотренным п. 2.1. настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренными п.2.3. настоящего Порядка, включает получателя в сводный реестр (далее - реестр) (приложение 2) и направляет реестр в управление финансов администрации муниципального округа Сокольский

Нижегородской области в течение 5 рабочих дней после его формирования.

В случае обнаружения недостатков в оформлении документов или несоответствия получателя (участника отбора) установленным требованиям, Главный распорядитель уведомляет получателя (участника отбора) об этих фактах в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня их выявления.

Исправление недостатков в оформлении документов осуществляется получателем субсидии (участником отбора) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления. Рассмотрение Главным распорядителем исправленных документов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их повторного представления получателем.

2.3. Основания для отказа получателю (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем (участником отбора) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя (участника отбора) требованиям п 1.4. настоящего Порядка;

4) если сделка по покупке коровы (нетели) совершается между физическими лицами, являющимися взаимозависимыми.

2.4. Расчет субсидии производится по ставке на 1 голову в размере 30000 рублей, но не более 60 % от фактически произведенных затрат на 1 голову. Размер субсидии, предоставляемой получателям, рассчитывается Главным распорядителем в сводных реестрах на основании сведений, представленных получателем в комплекте документов.

В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный в сводном реестре в соответствии с расчетами субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то сумма субсидии, подлежащей предоставлению получателю (С) определяется по следующей формуле:

$$C = C_{\text{п}} \times K, \quad \text{где:}$$

$C_{\text{п}}$ - размер начисленной субсидии

K – коэффициент бюджетной обеспеченности, определенный по формуле:

$$K = V / V_{\text{нач.}}, \quad \text{где:}$$

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии,

$V_{\text{нач.}}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии.

При условии $V > V_{\text{нач}}$ коэффициент K равен 1.

Субсидии (части субсидий), начисленные в отчетном периоде получателям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год Главный распорядитель рассматривает вопрос о предоставлении получателям части субсидии, не возмещенной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка. При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю ($C_{\text{д}}$), определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{д}} = C_{\text{пд}} \times K_{\text{д}}, \quad \text{где:}$$

$C_{\text{пд}}$ – размер начисленной, но не выплаченной субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии;

$K_{\text{д}}$ – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемой по

следующей формуле:

$$K_d = V / V_{\text{днач.}}, \quad \text{где:}$$

V_d – объем дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{\text{днач.}}$ – общий объем субсидий, начисленных в отчетном периоде получателям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленных в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При условии $V_d > V_{\text{днач.}}$ коэффициент K_d равен 1.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания постановления о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения с получателями субсидий, является обязательство:

не отчуждать, не передавать в пользование третьих лиц или в залог приобретенную корову (нетель) в год предоставления субсидии и в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии. В случае снижения поголовья по независимым от получателя причинам, необходимо предоставить документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы;

обеспечить корову (нетель) кормами, обеспечить соблюдение ветеринарных правил содержания животных.

2.6. Субсидия предоставляется получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии после санкционирования оплаты денежных обязательств.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя, открытого в управлении финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашениях, не позднее 10-го рабочего, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии.

2.7. Главный распорядитель ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с главой 3 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем.

Для оценки эффективности использования субсидии устанавливается результат предоставления субсидии: «поголовье коров» на 31 декабря года предоставления субсидии, а также на 31 декабря трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.

Значение показателя результативности, устанавливаемое Соглашением, соответствует поголовью коров (нетелей), указанному в выписке из похозяйственной книги при подаче заявки.

Значения результата предоставления субсидий и показателей устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности осуществляется Главным распорядителем путем

сопоставления фактически достигнутых получателем значений результата предоставления субсидий и показателей с плановыми значениями, установленными в соглашении.

3. Порядок предоставления отчетности, мониторинг достижения результатов предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, на который соглашением установлен показатель результативности:

выписку из похозяйственной книги по состоянию на 31 декабря отчетного года;

отчет о достижении значений показателей результативности, составленный по форме, определенной соглашением.

3.2. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя. В случае непредставления документов в течение 15 календарных дней после получения запроса получатель обязан вернуть субсидию в местный бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

3.3. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Главный распорядитель запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у получателя для проверки представленной информации.

3.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку предоставленной получателем субсидии отчетности.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность отчетных данных,

представляемых Главному распорядителю.

3.7. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, не реже одного раза в год.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, порядка предоставления субсидии получателем, в том числе достижения результатов предоставления субсидий.

4.2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется органом (должностным лицом) муниципального финансового контроля, уполномоченным на проведение данного контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Для проведения проверки получатель субсидии обязан представить проверяющим требуемые документы, связанные с получением субсидии из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

4.4. Подписывая соглашение получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. Мерой ответственности за нарушение условий, порядка предоставления субсидий является возврат средств (части средств) субсидий в местный бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

4.6. В случае выявления факта нарушения обязательств,

предусмотренных соглашением, в части достижения результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащий возврату, ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S)$, где:

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, Главный распорядитель или орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

В случае выявления факта(ов) нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получатель обязан в течение 30 дней с даты предъявления Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля соответствующего требования устранить факт(ы) нарушения условий предоставления субсидии либо возратить в местный бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, определенном в указанном требовании.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

В случае невыполнения требования об устранении факта(ов) нарушения условий предоставления субсидии либо невозврата субсидии (части субсидии) в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Основанием для освобождения получателей от применения мер

ответственности, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.8. Главный распорядитель в соответствии с пунктом 4.7. на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

5. Особенности обеспечения проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

5.1 Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

5.2. Порядок информационного взаимодействия в системе «Электронный бюджет».

5.2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.2.2. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.2.3. Главный распорядитель бюджета проверяет соответствие участника

отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, в случае технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участникам отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным п. 2.1. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

5.3. Отбор получателей субсидии проводится путем запроса предложений.

5.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

Для проведения отбора Главный распорядитель не менее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, в котором указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты Главного распорядителя;

- срок проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора), который не может быть менее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора;

- результаты предоставления субсидии, а также характеристика результата;

- доменное имя и (или) указатели страниц в государственной информационной системе в сети «Интернет»,

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- категории получателей субсидий и критерии отбора, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявках;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

Объявление о проведении отбора, о его отмене (с указанием причин отмены), информация о ходе и результатах отбора размещаются на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Единый портал), а также при необходимости на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области. Объявление о

проведении отбора, о его отмене (с указанием причин отмены) формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченным им лицом).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявку, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет». Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявлений вправе направить Главному распорядителю бюджета не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о

проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Главный распорядитель бюджета в ответ на запрос направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявлений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставление главным распорядителем бюджета разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.5. Требования к участникам отбора установлены пунктом 2.1 настоящего Порядка по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (на участие в отборе).

5.6. К отбору допускаются участники, соответствующие критериям и категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

5.7.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

5.7.2. Заявка подписывается простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.7.3. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявления с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за подлинность представленных в заявке сведений и документов.

Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается простой электронной подписью участника отбора. Отзыванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявок.

Заявки, представленные после установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

5.7.4. Требования к содержанию заявки, в том числе информацию об участнике отбора, документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, установлены настоящим Порядком.

5.8. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора.

5.8.1. Вскрытие поступивших заявок производится в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.8.2. Протокол вскрытия заявок на Едином портале формируется в автоматическом режиме. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок

размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.8.3. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям и критериям отбора, представивший документы, указанные в п.2.4. настоящего Порядка по которым отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с п.2.3. настоящего Порядка.

5.8.4. По решению Главного распорядителя возможен возврат заявок участникам отбора получателей субсидии на доработку, при рассмотрении которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные в настоящем абзаце решения доводятся до участников отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

После доработки участником отбора заявки и устранения причины возврата такая заявка не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем ее возврата на доработку, повторно направляется в систему «Электронный бюджет» для рассмотрения.

5.8.5. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п.1.4. и п.2.1. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности информации, предоставленной участником отбора;
- предоставление заявки на получение субсидии после даты, определенной для подачи документов.

5.8.6. Протокол рассмотрения заявок на Едином портале формируется в автоматическом режиме на основании результатов рассмотрения заявок. В протокол заносятся лица, допущенные к участию в отборе. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.8.7. Привлечение экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок не предусмотрено. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от участника отбора получателей субсидии или разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем бюджета формируется соответствующий запрос с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора получателей субсидии, с установлением срока предоставления участником отбора получателей субсидии необходимых документов, информации или разъяснений в срок не менее 2 рабочих дней со дня, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

5.8.8. Участник отбора получателей субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую информацию, разъяснения и документы в установленный запросом срок в соответствии с настоящим пунктом. В случае если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы, разъяснения и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

5.8.9. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

5.8.10. Победителями отбора получателей субсидии признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Главным распорядителем в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 5.8.5. настоящего Порядка (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.8.11. Протокол подведения итогов отбора на Едином портале формируется в автоматическом режиме на основании результатов определения победителей (победителя) отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.8.12. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5.8.13. Информация о результате отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области в сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой им субсидии.

5.8.14. Порядок отмены проведения отбора.

Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В случае, если по информационному сообщению не поступило ни одной заявки или если все поступившие заявки не допущены к отбору, отбор признается несостоявшимся.

5.9. Порядок распределения субсидий между победителями отбора.

5.9.1. Субсидия распределяется в рамках отбора получателей субсидии между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте подпунктом 5.8.10 настоящего Порядка.

Заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального округа Сокольский
Нижегородской области на возмещение части затрат
на приобретение сельскохозяйственных животных
(нетелей, коров)

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области

Я, _____, ИНН _____
(Фамилия, имя, отчество получателя)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров), утвержденным постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 18.11.2025 № 846, (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров) (далее – субсидия).

Подтверждаю, что на _____

- получатель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель (участник отбора) не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального округа Сокольский Нижегородской области);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии (участником отбора).

- в отношении получателя (участника отбора) отсутствуют факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования.

С условиями и порядком предоставления субсидии, установленными Порядком, ознакомлен.

Гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в предоставленной информации, и публикацию (размещение) информации о результатах отбора на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области в сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель представил в управление сельского хозяйства администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области полный комплект документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком.

(контактные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты)

К настоящей заявке прилагаю документы на ____ листах (опись прилагается).

Ф.И.О., подпись

20__ г.
дата представления заявления

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственных животных (нетелей, коров)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
субсидий из бюджета муниципального округа Сокольский
Нижегородской области на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственных животных (нетелей, коров)

за _____ 20__ год

по _____

(наименование муниципального округа)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Место проживания	Затраты на приобретение сельскохозяйственных животных (нетелей, коров), рублей	Поголовье коров, голов		Ставка субсидии на 1 голову, рублей	Сумма начисленной субсидии, рублей
			на 1 января 20__ г.	на дату формирования реестра получателей субсидии		
ВСЕГО	х				х	

Начальник управления
сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____
МП